

## 1. システムへのログイン

Internet Explorer 等でユニバーサルパスポート(以下 UNIPA と表記)のログイン画面にアクセスします。※推奨ブラウザ Internet Explorer、Google Chrome、Firefox、Safari

URL : <https://gak.hi-tech.ac.jp/m>

User ID および PassWord は学内ネットワーク用のものと同一です。

不明な場合はシステム情報工学科棟 1 階 I101 室で確認してください。

ID および PassWord は他人に知られないように厳重に管理してください。

同一端末で 2 回目以降のログインから【簡単ログイン】をタップすると、ID・PASS 入力不要でログインできます。

※1 日経過すると、再度通常ログインが必要です。

※簡単ログインを行うには、Cookie を有効として下さい。

## 2. ログイン後の画面 (TOP ページ)

### ◎端末の設定と注意事項について

- 機種によりレイアウト、動作が異なる場合があります。正常に動作しない場合は、教務課に問い合わせてください。
- 端末の設定でポップアップをブロックしている場合、使用できない場合があります。設定を解除して下さい。
- 登録・変更が正しく反映されない場合がありますので、複数ブラウザ、複数ウィンドウを立ち上げた状態で使用しないで下さい。
- パソコンとの同時アクセスはやめて下さい。
- 操作する際は、ブラウザや各端末機能の戻る進むボタンを使用せず、必ず UNIPA 画面内にある、「BACK」あるいは「EXIT」ボタンを使用すること。
- 毎日午前 4:30~5:30 はシステムメンテナンスのためアクセスできません。不定期に、メンテナンス等で運用を停止する場合がありますので注意してください。



#### 4. スケジュール管理について



個人のスケジュールを管理することができます。

「スケジュール」ボタンをクリックするとスケジュール登録画面が表示されます。

スケジュールは日付をタップして入力します。

大学の行事予定はあらかじめ設定してあります(編集、削除することはできません)。

入力された個人スケジュールは、システム管理者以外は見ることができませんので安心して下さい。

#### 各種メニューについて

f : 時間割

各種時間割表を参照できます(カレンダー形式・一覧表形式)。

①学生時間割表 自分の履修登録した授業時間割が表示されます。  
単位修得状況も表示されます。

②教員時間割表 指定した教員の担当授業時間割が表示されます。

g : 授業

シラバス照会および授業評価の入力を行います。

①シラバス検索 条件を指定してシラバスを検索することができます。

②授業評価回答 授業評価を入力します。

【注】決められた入力期間だけの運用です。

h : アンケート/Q&A

各種アンケートへの回答および問い合わせを行います。

①アンケート回答 配信されたアンケートの一覧が表示されます。

【注】決められた入力期間だけの運用です。

②QA 大学および教職員への質問や要望を作成します。  
担当者があとで回答を返信します。  
回答まで数日の期間を要する場合があります。

【注】スマホ版では利用できません。

i : 成績関連

自分の成績、進級・卒業見込み判定結果を照会することができます。

① 成績照会 成績 (GPA 含む) の照会を行うことができます。  
不合格科目の表示・非表示などの設定ができます。

j : 履修登録

履修登録を行います(登録方法の詳細は別にマニュアルを準備します)。

【注】指定された登録期間および場所で履修登録を行ってください。

進級・卒業するための単位を修得するには履修登録していなければなりません。

履修登録されていない授業の単位は一切認められません。

教員からの授業に関する掲示情報は【履修登録者にのみ配信】されるため、重要な情報を得ることができず不利益を被る事となります。

履修未登録のために受ける不利益(単位の不認定、留年・卒業不可など)は自己責任であり救済措置はありません。