

1. システムへのログイン

Internet Explorer 等でユニバーサルパスポート(以下 UNIPA と表記)のログイン画面にアクセスします。※推奨ブラウザ Internet Explorer、Google Chrome、Firefox、Safari

URL : <https://gak.hi-tech.ac.jp>

User ID および PassWord は学内ネットワーク用のものと同一です。

不明な場合はシステム情報工学科棟 1 階 I101 室で確認してください。

ID および PassWord は他人に知られないように厳重に管理してください。

※インターネットが接続可能であれば、学内外問わずログインできます。

2. ログイン後の画面 (TOP ページ)

3. 各種メニューについて

- a : ホーム クリックするとログイン後の画面(TOP ページ)に戻ります。
- b : メール設定 メール配信ありの掲示情報(呼び出し等)を受信するアドレスを設定します。
PC・携帯電話のメールアドレスを登録してください。
登録したアドレスは、システム管理者以外が見ることはできないので安心して
ください。必要な情報のみ送信しますので、必ず登録して下さい。
- c : サイトマップ 各種メニューの内容を一覧形式で表示します。
一覧から機能を選択することもできます。
- d : ログアウト UNIPA からログアウトしてログイン画面に戻ります。
作業終了時は必ず【ログアウト】して下さい。
- e : 個人情報 登録されている個人情報を照会します。
学籍情報変更申請では現住所や携帯番号などを随時申請できます。
なお、氏名変更や保証人住所変更の場合は、学生課で直接手続きが必要とな
りますので申し出てください。
- f : 時間割 各種時間割表を参照できます(カレンダー形式・一覧表形式)。
①学生時間割表 自分の履修登録した授業時間割が表示されます。
単位修得状況も表示されます。
②教員時間割表 指定した教員の担当授業時間割が表示されます。
③授業時間割表 指定した学科学年の授業時間割表が表示されます。
表示記号の意味
複回 : 1週間に複数コマ実施される授業(実験・製図など)
隔週 : 隔週で実施、又は短期集中型で実施される授業
振替 : 履修することにより別の科目の単位の振替えられるもの
旧カリキュラム適用学生・物理リメディアルなど
- g : 授業 シラバス照会および授業評価の入力を行います。
①シラバス検索 条件を指定してシラバスを検索することができます。
②授業評価回答 授業評価を入力します。
【注】決められた入力期間だけの運用です。
- h : アンケート/Q&A 各種アンケートへの回答および問い合わせを行います。
①アンケート回答 配信されたアンケートの一覧が表示されます。
【注】決められた入力期間だけの運用です。
②QA 大学および教職員への質問や要望を作成します。
担当者があとで回答を返信します。
回答まで数日の期間を要する場合があります。
- i : 成績関連 自分の成績、進級・卒業見込み判定結果を照会することができます。
① 成績照会 成績 (GPA 含む) の照会を行うことができます。
不合格科目の表示・非表示などの設定ができます。
②進級見込判定 進級見込判定結果を見ることができます。
③卒業見込判定 卒業見込判定結果を見ることができます。
④資格取得見込判定 資格(教員免許等)の取得見込判定結果を参照します。
【注】教員免許に限り、教務課へ申請した登録者のみ利用で
きます。

j : 履修登録

履修登録を行います(登録方法の詳細は別にマニュアルを準備します)。

【注】 指定された登録期間および場所で履修登録を行ってください。

進級・卒業するための単位を修得するには履修登録していなければなりません。

履修登録されていない授業の単位は一切認められません。

教員からの授業に関する掲示情報は【履修登録者にのみ配信】されるため、重要な情報を得ることができず不利益を被る事となります。

履修未登録のために受ける不利益(単位の不認定、留年・卒業不可など)は自己責任であり救済措置はありません。

4. 掲示情報について

- ・事務的な連絡や授業に関する連絡などの掲示情報がカテゴリごとに表示されます。

内容の詳細についてはタイトルをクリックして確認します。

添付ファイルがある場合は、ファイルをダウンロードすることができます。

- ・緊急を要する掲示の場合は UNIPA への掲示とともに、3-b で登録されたメール受信先への配信も行います(自分の PC・携帯電話のアドレスを登録する必要があります。便利な機能ですので登録することを強く推奨します)。

メール発信アドレスは unipa@hi-tech.ac.jp となります。このアドレスへの返信はできません。

掲示情報は未読であっても設定された期間が過ぎると表示されません。

掲示の配信対象の設定によっては、個人に配信されるものもあります。友人に掲示の配信が無かったとしても、必ず自分の掲示情報を確認してください。

掲示の見落としによる不利益は履修登録と同様に自己責任であり、救済措置はありません。掲示情報は学生ホール掲示板および各学科掲示板等と共に【毎日確認】してください。

<掲示分類カテゴリ>

a : 緊急連絡

呼び出しなど緊急を要するものが表示されます。

緊急連絡が1件も無い場合、緊急連絡欄は表示されません。

b : 事務からの連絡

教務課、学生課、就職課など事務からの連絡が表示されます。

c : 教員からの連絡

授業に関する事項を含む教員からの連絡が表示されます。

授業に関する連絡は、その科目を履修登録している学生にのみ表示されます。

d : その他

上記のカテゴリに分類されない一般的な諸情報が表示されます。

【注】 原則として学生ホール掲示板や各学科の掲示板などの情報が正式なものであり、

UNIPA の掲示はそれを補うためのものです。

学生ホール掲示板等も毎日必ず見るように十分注意してください。

5. スケジュール管理について

個人のスケジュールを管理することができます。

「スケジュール」ボタンをクリックするとスケジュール登録画面が表示されます。

2015年9月							印刷実行	閉じる
日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日		
30	31	1	2	3	4	5		
				■就職懇談会(4学年対象) 開始日	■就職懇談会(4学年対象) 終了日			
6	7	8	9	10	11	12		
		■前期・補習再試験 期間 開始日						
13	14	15	16	17	18	19		
		■前期・補習再試験 期間 終了日	■後期授業開始					

スケジュールは日付横にある「鉛筆アイコン」をクリックして入力します。

大学の行事予定はあらかじめ設定してあります(編集、削除することはできません)。

入力された個人スケジュールは、システム管理者以外は見ることができませんので安心して下さい。

6. お気に入りについて

よく使うホームページなどのURLを登録しておくことができます。

初期データとして、八戸工業大学ホームページ、G-Mail、就職情報検索システムのURLを登録してあります(編集、削除することはできません)。

新たに登録する場合は「編集」ボタンをクリックしてURLを登録してください。

登録されたURLは、システム管理者以外は見ることができませんので安心して下さい。

注意事項

毎日午前4:30~5:30はシステムメンテナンスのためアクセスできません。

不定期に、メンテナンス等で運用を停止する場合がありますので注意してください。

操作する際にはブラウザの戻る進むボタン等(バックスペースキーやショートカットキーなど)は使用しないこと。必ずUNIPA画面内にある、「戻るボタン」あるいは「ホームタブ」等を使用すること。



ブラウザやセキュリティソフトなどでポップアップブロックを設定している場合は、解除してください。解除方法はそれぞれのマニュアルに従ってください。